资金管理部门管理专项项目库建设

[资金管理部门管理专项项目库建设 0](#_Toc211507986)

[一、 资金管理经办人管理 2](#_Toc211507987)

[二、 专项项目管理 2](#_Toc211507988)

[1. 项目类型管理 3](#_Toc211507989)

[1） 项目类型多级维护 3](#_Toc211507990)

[2） 发布项目管理 3](#_Toc211507991)

[2. 项目类型模板库管理 5](#_Toc211507992)

[3. 专项项目排序 6](#_Toc211507993)

[三、 预算专项项目审核 7](#_Toc211507994)

[1. 资金管理经办人审批 7](#_Toc211507995)

[2. 资金管理部门负责人审批 8](#_Toc211507996)

[3. 已审核项目 8](#_Toc211507997)

[四、 专项资金管理项目 9](#_Toc211507998)

[1. 已入库项目 9](#_Toc211507999)

[1） 推送待出库操作 9](#_Toc211508000)

[2） 发规处经办人审核 10](#_Toc211508001)

[3） 发规处领导审核 10](#_Toc211508002)

[4） 国资处经办人审核 11](#_Toc211508003)

[5） 国资处领导审核 12](#_Toc211508004)

[6） 国资处手机端审核 13](#_Toc211508005)

[2. 待出库项目 13](#_Toc211508006)

[五、 专项项目组 14](#_Toc211508007)

[1. 选择专家组规模 14](#_Toc211508008)

[2. 推送项目待出库 15](#_Toc211508009)

[1） 录入评审结果 15](#_Toc211508010)

[2） 查看评审结果 16](#_Toc211508011)

[3） 推送项目待出库 17](#_Toc211508012)

[4） 处理完成 18](#_Toc211508013)

[3. 项目组进度查询 18](#_Toc211508014)

[六、 专家库管理 18](#_Toc211508015)

[1. 专家列表 18](#_Toc211508016)

[2. 新增专家 19](#_Toc211508017)

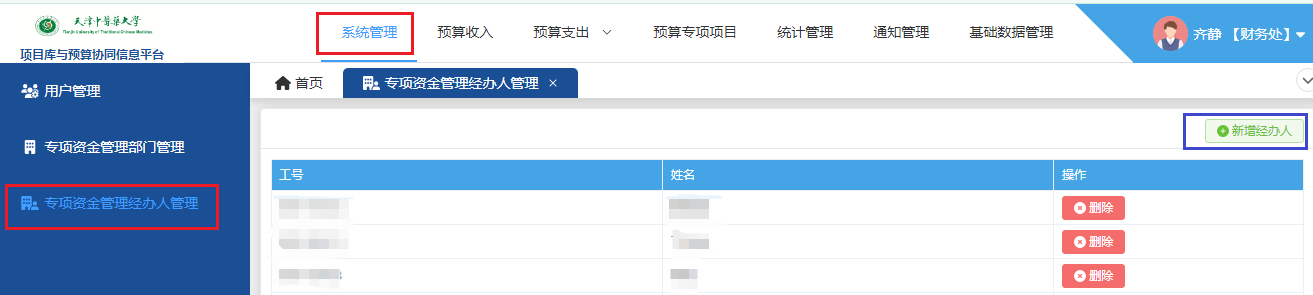
[3. 专家类型维护 19](#_Toc211508018)

[七、 流程图 19](#_Toc211508019)

# 资金管理经办人管理

点击顶部菜单“系统管理”，进入左侧菜单“资金管理经办人管理”

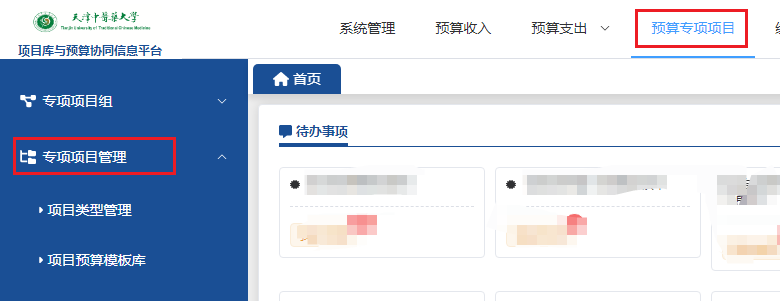
有资金管理权限的用户，系统支持其在线添加资金管理经办人



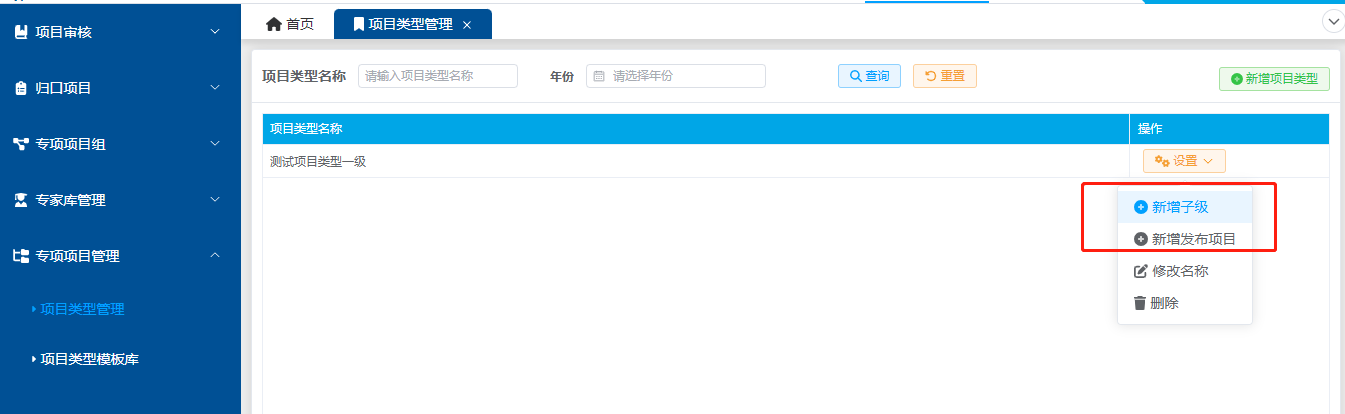


# 专项项目管理

点击顶部菜单“预算专项项目”，进入左侧菜单“专项项目管理”



## 项目类型管理



### 项目类型多级维护

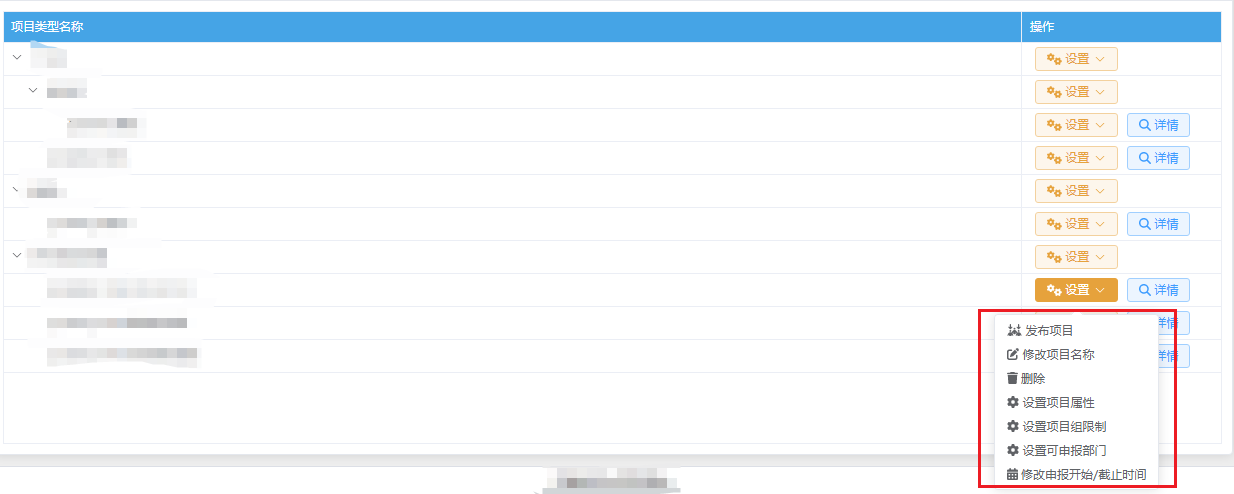
支持在线维护项目类型多级管理

### 发布项目管理



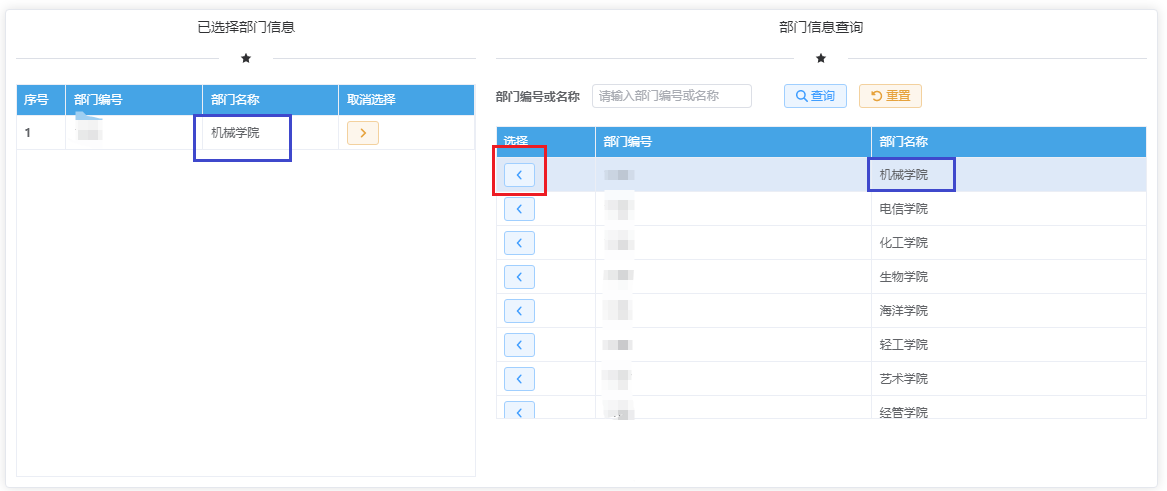
发布项目支持发布连续型项目和非连续型项目

项目管理部门选项若选择‘发规处’，审核时该项目类型下的项目会推送到发规处进行审核

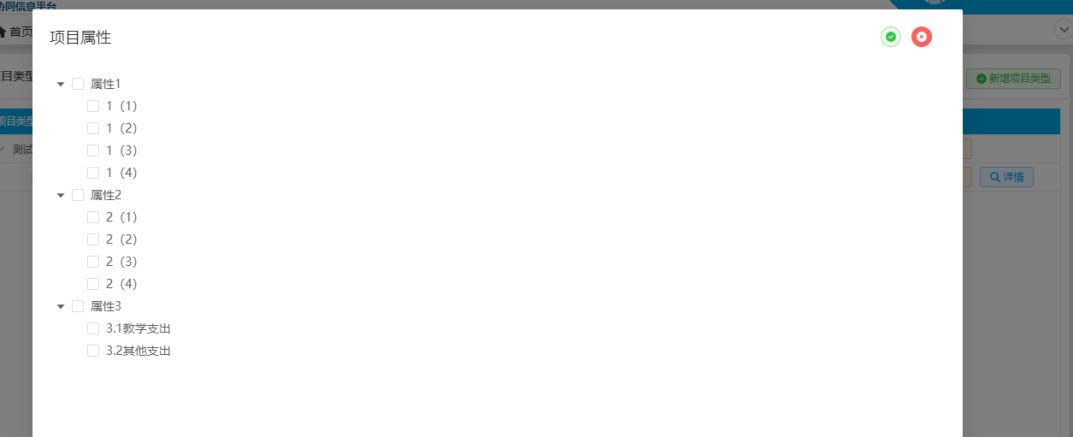


###### 发布项目前需要设置可申报部门

点击选择按钮进行选择，不可重复选择申报部门。左侧为可选部门，右侧为已选择的部门，支持取消选择



###### 设置项目属性，要求填报人在线填报项目时必须选择相对应的项目属性

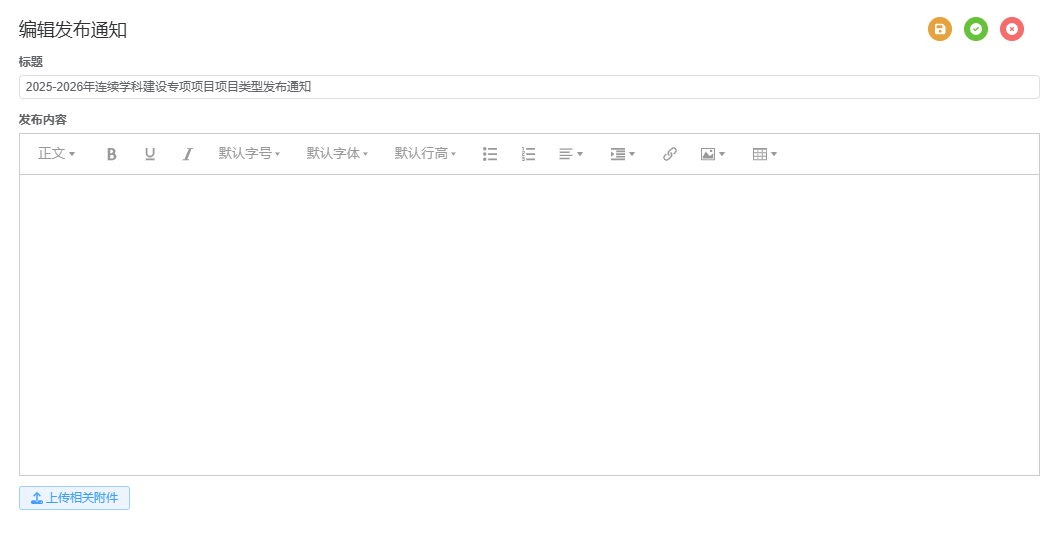


###### 修改申报截止时间



###### 发布申报通知

资金管理发布项目时，提示其发布项目申报通知，方便教职工在线申报

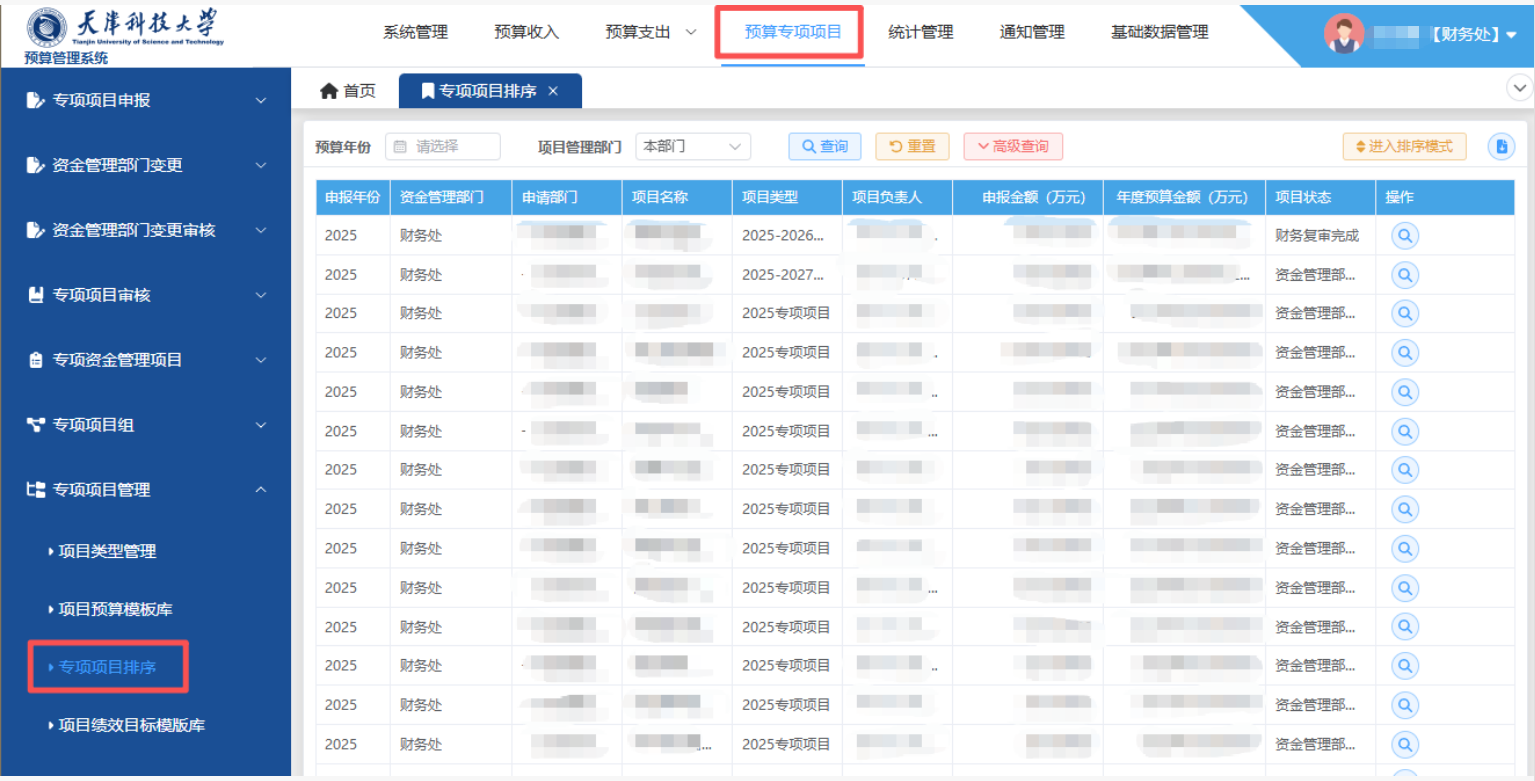


## 项目类型模板库管理





## 专项项目排序



按照不同预算年份、不同项目管理部门对当前资金管理部门下的所有专项项目进行排序

选择预算年份、项目管理部门后，点击按钮，加载完成后点击按钮开始排序



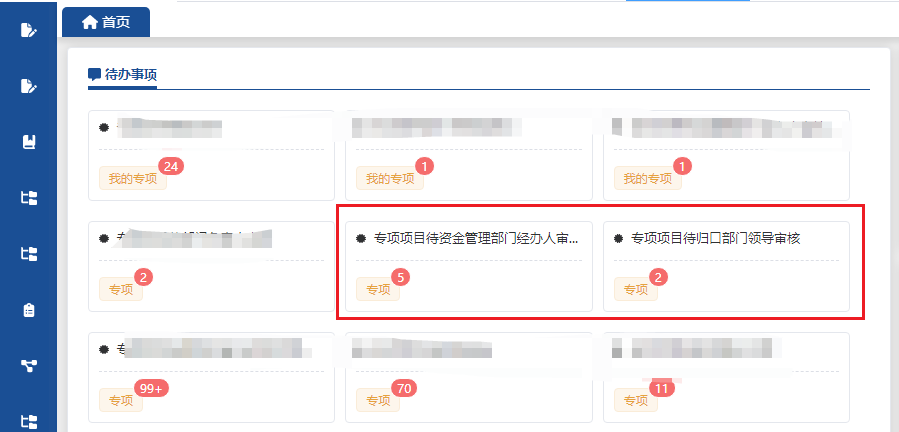
鼠标拖动‘拖动行’的按钮上下移动进行排序，或者点击操作中的按钮上移一行或下移一行

“部门排序”指该项目在申报部门内部的顺序。

‘排序值’即为最终排序结果，点击按钮保存当前排序结果

# 预算专项项目审核

资金管理经办人或资金管理权限用户进入首页后，可以看到“**待办事项**”，点击进入相应的审批页面审批

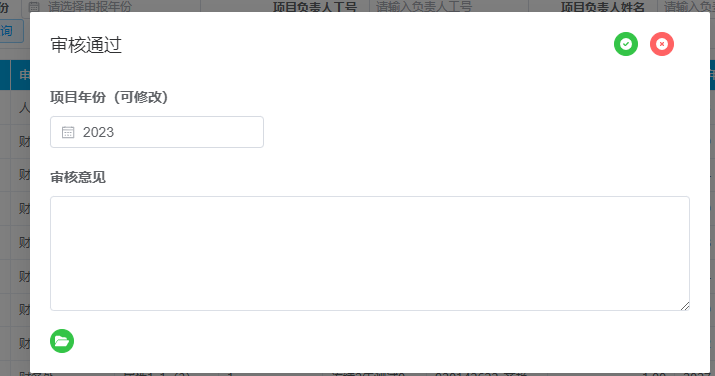


## 资金管理经办人审批

有资金管理经办人权限的用户可以查询并审批相关项目



支持资金管理经办人进行在线修改项目的预算年份和上传相关的附件，所有附件均支持在线查看。



## 资金管理部门负责人审批

资金管理权限点击顶部菜单“预算专项项目”，进入左侧菜单“待资金管理部门负责人审核”，可查看所有本资金管理部门的目前待审核的项目



## 已审核项目

经办人、部门负责人、部门领导可以查看自己审核过的项目列表。



点击操作-取消审核，可以取消审核。





# 专项资金管理项目

## 已入库项目

资金管理部门负责人可以查看所有已入库的项目，支持退回与取消审核操作



### 推送待出库操作

**（1）**无需专家评审的项目，资金管理部门可直接推送到项目待出库状态。

**（2）**需要专家评审的项目，需要上传专家评审的附件或者未评审的原因。

推送出库后，涉及到政府采购的项目会到国资处审核。



### 发规处经办人审核

有‘发规处经办人’权限的用户可以查询并审批相关项目



### 发规处领导审核

发规处部门负责人可以查询并审批相关项目



### 国资处经办人审核

有国资处经办人审批权限的用户可以查询并审批相关项目，国资处经办人需在详情中填写政府采购信息后才能审核通过进入下一审核阶段，审核退回和拒绝时不需要填写







注：审批支持填写审批意见与上传所需附件，审核通过时可不填写审核意见。



注：审批退回时支持选择退回节点。

### 国资处领导审核

有国资处领导政府采购信息审批权限的用户可以查询并审批相关项目。

国资处领导审核后，项目进入待出库状态，等待财务审核。



### 国资处手机端审核

国资处在审核之前需要补充完整‘政府采购清单信息’，点击相应卡片编辑详情信息并补充完整‘是否政府采购’信息

## 待出库项目

**（1）**无需专家评审的项目，资金管理部门可直接推送到项目待出库状态

**（2）**需要专家评审的项目，需要上传专家评审的附件或者未评审的原因



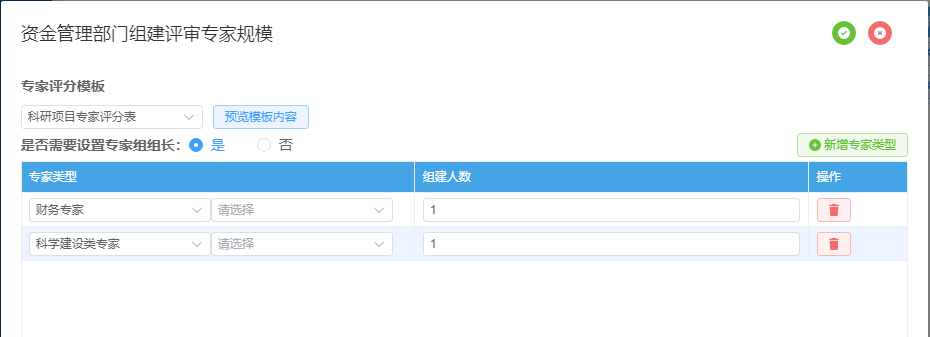
# 专项项目组

## 选择专家组规模

组建项目组后，资金管理权限人员在线选择专家组规模



选择专家评分模板，组建专家组规模



## 推送项目待出库



### 录入评审结果

专家线下评审的，资金管理部门经办人或负责人可录入专家评审结果



选中项目后，点击 录入评审结果



录入所有专家评审结果后，录入综合评价，支持上传附件。



### 查看评审结果

在线查看评审结果



### 推送项目待出库



专家评审完成后，可将项目组内的项目批量转为待出库



支持撤回待出库操作



### 处理完成

出库完成后，点击 ，该操作确认后，表示该项目组评审处理结束。

## 项目组进度查询



# 专家库管理

点击顶部预算专项项目，进入左侧菜单“专家库管理”，支持新增专家、修改专家、停用专家账号、维护专家类型、维护专家评分细则等操作

## 专家列表

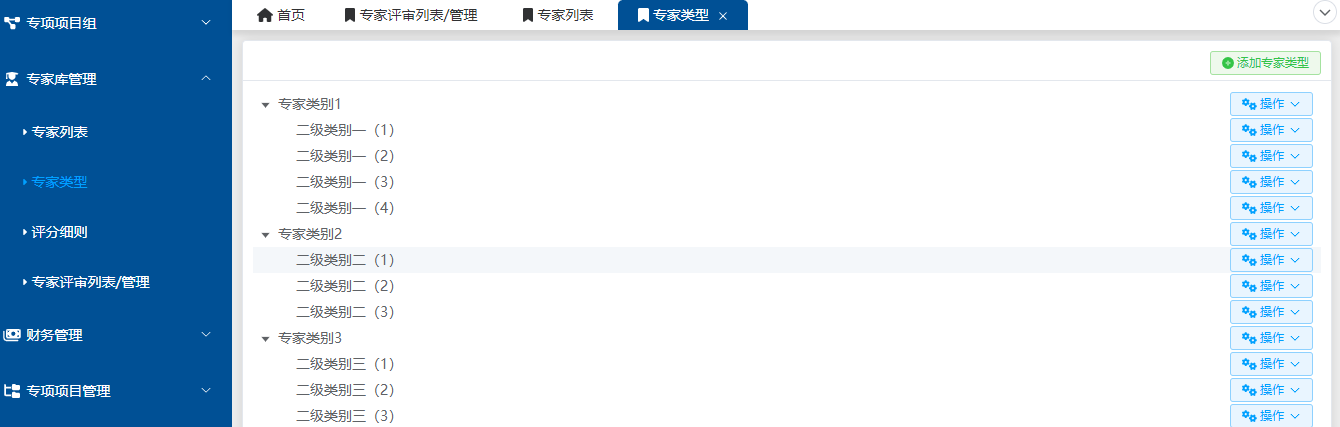


资金管理权限或者资金管理经办人可以查看自己本部门添加的全部专家信息，支持普通检索和高级查询；对资金管理部门维护提交的专家，财务部门需要审核后才可正式启用

## 新增专家



## 专家类型维护



# 流程图

注：为了用户更快捷使用，提供相应的流程图

